



**Stichting Thuiszorg Groot Limburg
te Maastricht**

**Rapport inzake de
jaarstukken 2022**



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Bestuursverslag	5
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	7
Staat van baten en lasten over 2022	9
Kasstroomoverzicht over 2022	10
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans	15
Toelichting op de staat van baten en lasten	21
Ondertekening van de jaarrekening	26
Bijlage	
Verantwoording Wet Normering Topinkomen van Thuiszorg Groot Limburg	28



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Accountantsrapport

Stichting Thuiszorg Groot Limburg
Duitsepoort 13
6221 VA Maastricht

Maastricht, 30 mei 2023

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Thuiszorg Groot Limburg.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Hiermee vertrouwen wij aan uw opdracht te hebben voldaan en zijn gaarne bereid tot het verstrekken van nadere toelichtingen.

Hoogachtend,

A·D accountants adviseurs

Drs. J.M.A. Versteegh RA



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Bestuursverslag

Het bestuursverslag ligt ter inzage bij de Stichting.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Jaarrekening



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Balans per 31 december 2022

(na voorstel resultaatbestemming)

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	1		46.848		61.864
Materiële vaste activa	2		56.191		25.952
Financiële vaste activa	3		26.803		26.803
Vlottende activa					
Vorderingen					
Debiteuren	4	918.370		748.839	
Vorderingen en overlopende activa	5	<u>219.733</u>		<u>85.246</u>	
			1.138.103		834.085
Liquide middelen	6		819.899		914.133
			<u>2.087.844</u>		<u>1.862.837</u>



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	7		544.046		963.259
Kortlopende schulden					
Schulden aan banken	8	2.152		2.872	
Crediteuren		390.011		205.757	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9	59.389		10.167	
Overige schulden en overlopende passiva	10	<u>1.092.246</u>		<u>680.782</u>	
			1.543.798		899.578
			<u>2.087.844</u>		<u>1.862.837</u>



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Staat van baten en lasten over 2022

		<u>2022</u>		<u>2021</u>	
		€	€	€	€
Baten	11		5.117.417		4.608.103
Personeelskosten	12	5.075.784		4.377.650	
Afschrijvingen	13	29.714		26.251	
Overige bedrijfskosten	14	<u>428.959</u>		<u>365.775</u>	
Som der bedrijfslasten			<u>5.534.457</u>		<u>4.769.676</u>
Bedrijfsresultaat			-417.040		-161.573
Financiële baten en lasten	15		<u>-2.173</u>		<u>-4.224</u>
Resultaat voor belastingen			-419.213		-165.797
Belastingen			<u>0</u>		<u>0</u>
Resultaat na belastingen			<u><u>-419.213</u></u>		<u><u>-165.797</u></u>



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Kasstroomoverzicht over 2022

		<u>2022</u>	<u>2021</u>
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-417.040	-161.573
Aanpassingen voor: Afschrijvingen	13	28.101	25.484
Verandering in werkkapitaal: Mutatie vorderingen		-304.018	-197.359
Kortlopende schulden		<u>644.940</u>	<u>-273.245</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>340.922</u> -48.017	<u>-470.604</u> -606.693
Betaalde interest		<u>-2.173</u>	<u>-4.224</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten (transporteren)		-50.190	-610.917



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
	€	€
Transport	-50.190	-610.917
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van immateriële vaste activa 1	0	-27.973
Investerings materiële vaste activa 2	-44.937	-5.480
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van immateriële vaste activa 1	0	2.923
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa 2	1.613	1.767
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-43.324</u>	<u>-28.763</u>
Mutatie geldmiddelen	<u><u>-93.514</u></u>	<u><u>-639.680</u></u>
Verloop mutatie geldmiddelen		
Stand per begin boekjaar	911.261	1.550.941
Mutaties in boekjaar	-93.514	-639.680
Stand per eind boekjaar	<u><u>817.747</u></u>	<u><u>911.261</u></u>



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Thuiszorg Groot Limburg is feitelijk en statutair gevestigd op Duitsepoort 13, 6221 VA te Maastricht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 60415851.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Thuiszorg Groot Limburg bestaan voornamelijk uit het organiseren en verlenen van thuiszorg aan zorgbehoevende personen. Stichting Thuiszorg Groot Limburg wordt erkend als zorginstelling op basis van de Wet Toelating Zorginstellingen.

Informatieverschaffing over continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

Op grond van de Regeling verslaggeving WTZi is de jaarrekening opgesteld volgens Titel 9 BW 2 met toepassing van de Richtlijnen uitgegeven door de Raad voor Jaarverslaggeving, met in het bijzonder Richtlijn 655 Zorginstellingen. De Wtzi is per 1 januari 2022 vervangen door de Wtza.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Grondslagen

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden lineair berekend over de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de residuwaarde.

Financiële vaste activa

Deelnemingen worden gewaardeerd op de netto-vermogenswaarde.

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Na eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen voor de nominale waarde. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Na eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn opgenomen tegende nominale waarde. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking tot de stichting.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens voor de nominale waarde.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Omzetverantwoording

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald en de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Belastingen over de winst of het verlies

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en fiscale faciliteiten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Toelichting op de balans

1 Immateriële vaste activa

De mutaties in de immateriële vaste activa zijn in het volgende schema samengevat:

	<u>Overige im- materiële vaste activa</u>
	€
<u>Stand per 1 januari 2022</u>	
Verkrijgingsprijs	75.080
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-13.216</u>
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u><u>61.864</u></u>
<u>Mutaties</u>	
Afschrijvingen	<u>-15.016</u>
Saldo mutaties	<u><u>-15.016</u></u>
<u>Stand per 31 december 2022</u>	
Verkrijgingsprijs	75.080
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-28.232</u>
Boekwaarde per 31 december 2022	<u><u>46.848</u></u>

De investeringen betreffen de implementatie van een extern ontwikkeld softwarepakket. Dit softwarepakket is op 1 januari 2021 in gebruik genomen en wordt vanaf dat moment afgeschreven over vijf jaar.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

2. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Inpandige verbouwing	Inven- tarissen	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2022</u>				
Verkrijgingsprijs	15.544	37.706	5.427	58.677
Cumulatieve afschrijvingen	-9.545	-20.581	-2.599	-32.725
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>5.999</u>	<u>17.125</u>	<u>2.828</u>	<u>25.952</u>
<u>Mutaties</u>				
Investerings	0	44.937	0	44.937
Afschrijvingen	-2.930	-8.753	-1.402	-13.085
Desinvesteringen	0	-6.956	-2.878	-9.834
Afschrijvingen op desinveste- ringen	0	6.280	1.941	8.221
Saldo mutaties	<u>-2.930</u>	<u>35.508</u>	<u>-2.339</u>	<u>30.239</u>
<u>Stand per 31 december 2022</u>				
Verkrijgingsprijs	15.544	75.687	2.549	93.780
Cumulatieve afschrijvingen	-12.475	-23.054	-2.060	-37.589
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>3.069</u>	<u>52.633</u>	<u>489</u>	<u>56.191</u>

Afschrijvingspercentages:

Inpandige verbouwing	20%
Inventarissen	20% - 33%
Vervoermiddelen	20% - 33%



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<u>3 Financiële vaste activa</u>		
Overige financiële vaste activa	<u>26.803</u>	<u>26.803</u>
<u>Overige financiële vaste activa</u>		
Lening u/g Zorgthuisnl (voorheen BTN)	15.000	15.000
Betaalde waarborgsommen	<u>11.803</u>	<u>11.803</u>
	<u>26.803</u>	<u>26.803</u>

De lening u/g Zorgthuisnl (voorheen Branchebelang Thuiszorg Nederland) is in twee tranches, in 2017 en 2019 verstrekt.

De betaalde waarborgsommen hebben betrekking op de huur van het bedrijfspand.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<u>4 Debiteuren</u>		
Debiteuren	<u>918.370</u>	<u>748.839</u>

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<u>5 Vorderingen en overlopende activa</u>		
Nog te factureren bedragen	46.025	47.738
Vooruitbetaalde verzekeringen	11.405	0
Te ontvangen bijdrage omzeterderving Wlz	162.303	34.085
Te ontvangen bijdrage opleidingskosten	0	3.423
	<u>219.733</u>	<u>85.246</u>

De te ontvangen bijdrage omzeterderving Wlz betreft een inschatting van de compensatie vanwege de omzeterderving Wet langdurige zorg die is ontstaan door de landelijke maatregelen ingevolge de COVID-19 pandemie.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<u>6 Liquide middelen</u>		
ABN AMRO N.V. betaalrekening	819.016	913.250
ABN AMRO N.V. depositorekening	883	883
	<u>819.899</u>	<u>914.133</u>

7 Stichtingsvermogen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<u>Overige reserves</u>		
Stand per 1 januari	963.259	1.129.056
Uit resultaatverdeling	-419.213	-165.797
Stand per 31 december	<u>544.046</u>	<u>963.259</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<u>8 Schulden aan banken</u>		
ABN AMRO N.V. derdengelden	<u>2.152</u>	<u>2.872</u>

9 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	56.816	353
Pensioenpremies	2.573	9.814
	<u>59.389</u>	<u>10.167</u>



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<u>10 Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Voorziening inzake budgetoverschrijdingen	147.982	142.623
CZ zorgkantoor	0	138.036
Continuïteitsbijdrage zorgverzekeraars	157.528	150.380
Voorziening voor mogelijke doelmatigheidscorrecties	324.332	0
Voorziening inzake Wmo	203.264	0
Terug te betalen subsidie inzake COVID-19 zorgbonus	28.483	28.867
Vooruitontvangen subsidie SET	0	21.500
Vakantietoeslag en -dagen	171.548	134.646
Eindejaarsuitkering	15.440	14.997
Nettolonen	9.143	8.272
Waarborgsom	150	150
Verzekeringen	0	21.656
Accountantskosten	17.388	16.847
Overige overlopende passiva	16.988	2.808
	<u>1.092.246</u>	<u>680.782</u>

De voorziening inzake budgetoverschrijdingen hangt samen met de onzekerheid dat zorgverzekeraars de zorgprestaties vergoeden die de van tevoren afgesproken zorgproductieplafonds overschrijden.

De voorziening voor doelmatigheidscorrecties hangt samen met de omvang van de geleverde zorg per cliënt die boven de met verzekeraars afgesproken norm ligt.

De voorziening voor bijdragen Wmo heeft betrekking op mogelijke correcties op in het verleden ontvangen bijdragen bij huishoudelijke hulp.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt € 53.606 (2022, jaarlijks geïndexeerd). De verplichting is aangegaan tot en met mei 2024.

Het jaarlijkse bedrag van met derden aangegane leaseverplichtingen van vervoermiddelen bedraagt € 6.627,30 voor 2023.

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane leaseverplichtingen van copiers bedraagt €6.476 tot en met 2026.

Het deel van de niet uit de balans blijkende verplichtingen langer dan 5 jaar bedraagt nihil.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<u>II Baten</u>		
Primaire zorgprestaties	4.475.922	4.130.269
Overige zorgprestaties	26.658	37.935
Subsidies	9.708	73.490
	<u>4.512.288</u>	<u>4.241.694</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	605.129	366.409
	<u>5.117.417</u>	<u>4.608.103</u>

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeentes op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontrole zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Primaire zorgprestaties		
Opbrengsten Zorgverzekeringswet	2.752.193	2.509.897
Opbrengsten Wet maatschappelijke ondersteuning	209.948	488.175
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	1.838.113	1.132.197
Correcties voorgaande jaren	-324.332	0
	<u>4.475.922</u>	<u>4.130.269</u>

Het definitieve budget uit hoofde van de opbrengsten uit de wet maatschappelijke ondersteuning 2022 wordt naar verwachting in 2023 definitief vastgesteld, op basis van de door Stichting Thuiszorg Groot Limburg ingediende verantwoording bij de gemeentes.

Het budget dat uit hoofde van het Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg wordt toegekend over 2022 wordt naar verwachting in 2023 definitief vastgesteld, op basis van de ingediende nacalculatie bij de Nederlandse Zorgautoriteit.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Overige zorgprestaties		
Opbrengsten uit persoonsgebonden budget	<u>26.658</u>	<u>37.935</u>
Subsidies		
Subsidie bonus zorgprofessionals COVID-19	0	56.649
Subsidie inzake Stimuleringsregeling E-Health Thuis	<u>9.708</u>	<u>16.841</u>
	<u>9.708</u>	<u>73.490</u>
Overige bedrijfsopbrengsten		
Ontvangen gelden zorgkantoren inzake meerkosten en omzetzendering COVID-19	121.878	76.848
Vergoeding uitgeleende zorgverleners	440.201	202.466
Bijdrage opleidingsvergoedingen	<u>43.050</u>	<u>87.095</u>
	<u>605.129</u>	<u>366.409</u>
<u>12 Personeelskosten</u>		
Personeel in loondienst	2.853.893	2.433.665
Overige personeelskosten	251.759	223.592
Personeel niet in loondienst	<u>1.970.132</u>	<u>1.720.393</u>
	<u>5.075.784</u>	<u>4.377.650</u>
Personeel in loondienst		
Brutolonen en -salarissen	2.388.161	2.061.418
Sociale lasten	495.129	410.093
Pensioenpremies	210.233	178.999
Ziekengeld- en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen	<u>-239.630</u>	<u>-256.951</u>
	<u>2.853.893</u>	<u>2.393.559</u>
Zorgbonus	0	40.106
	<u>2.853.893</u>	<u>2.433.665</u>

Het gemiddeld aantal personeelsleden bedroeg over 2022 52,0 fte (2021: 50,6 fte). Er waren gedurende het boekjaar 70 mensen in dienst, waarvan 56 in de zorg.

Voor de stichting is de Wet Normering Topinkomens (WNT) van toepassing. De verantwoording is als bijlage bij dit rapport opgenomen.



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Overige personeelskosten		
Reiskostenvergoeding	93.526	69.083
Bedrijfskleding	3.201	10.973
Ziekteverzuimverzekering	82.467	75.841
Opleidingskosten	50.595	58.613
Kantinekosten	6.384	3.484
Overige personeelskosten	15.586	5.598
	<u>251.759</u>	<u>223.592</u>
Personeel niet in loondienst		
Bezoldiging Raad van Toezicht	36.785	10.846
Zelfstandigen zonder personeel	1.747.092	1.689.546
Ingeleend bij andere zorgaanbieders	186.255	3.458
Zorgbonus zelfstandigen zonder personeel	0	16.543
	<u>1.970.132</u>	<u>1.720.393</u>
<u>13 Afschrijvingen</u>		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	15.016	13.318
Afschrijvingen materiële vaste activa	14.698	12.933
	<u>29.714</u>	<u>26.251</u>
Afschrijvingen immateriële vaste activa		
Afschrijvingskosten overige immateriële vaste activa	<u>15.016</u>	<u>13.318</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Inpandige verbouwing	2.930	2.930
Inventarissen	8.753	7.221
Vervoermiddelen	1.402	2.015
	<u>13.085</u>	<u>12.166</u>
Boekresultaat materiële vaste activa	1.613	767
	<u>14.698</u>	<u>12.933</u>



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<u>14 Overige bedrijfskosten</u>		
Huisvestingskosten	68.386	62.790
Verkoopkosten	16.885	13.120
Vervoerskosten	73.829	62.825
Kantoorkosten	155.101	126.078
Algemene kosten	114.758	100.962
	<u>428.959</u>	<u>365.775</u>
Huisvestingskosten		
Huur bedrijfspand	53.606	52.144
Onderhoud bedrijfspand	4.093	1.542
Gas, water en elektra	10.687	9.104
	<u>68.386</u>	<u>62.790</u>
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	1.436	2.774
Representatiekosten	15.449	10.346
	<u>16.885</u>	<u>13.120</u>
Vervoerskosten		
Brandstoffen	17.523	10.945
Leasekosten	41.563	41.504
Overige autokosten	12.919	9.958
Kosten Leasefietsen	1.824	418
	<u>73.829</u>	<u>62.825</u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	9.403	8.134
Drukwerk en porti	6.858	3.925
Telefoon en internet	13.789	11.921
Vakliteratuur	10	51
Kosten automatisering	121.285	98.785
Lease printer	3.756	3.262
	<u>155.101</u>	<u>126.078</u>



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Algemene kosten		
Verzekeringen	11.065	4.056
Accountantskosten	15.000	18.500
Kosten salarisadministratie	32.361	32.119
Kosten ondernemingsraad	49	0
Advies- en toetsingskosten	18.435	9.006
Abonnementen en contributies	23.806	20.879
Kosten inzake COVID-19 maatregelen	3.138	8.712
Overige algemene kosten	10.904	7.690
	<u>114.758</u>	<u>100.962</u>
<u>15 Financiële baten en lasten</u>		
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-2.173</u>	<u>-4.224</u>



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Ondertekening van de jaarrekening

Maastricht, 30 mei 2023

Stichting Thuiszorg Groot Limburg

R.J.A.M. Walthouwer
(bestuurder, benoemd 1 maart
2023)

Maastricht, 30 mei 2023

Raad van Toezicht

A. van der Burg (voorzitter)
(datum benoeming 7 mei 2018)

A.W.M. van Dongen
(datum benoeming 8 mei
2023)

M.A. Kin
(datum benoeming 4 april
2014)

P. M.C.M. Geelen
(datum benoeming 8 mei
2023)



Stichting Thuiszorg Groot Limburg te Maastricht

Bijlage



WNT-verantwoording 2022 Stichting Thuiszorg Groot Limburg

De WNT is van toepassing op Stichting Thuiszorg Groot Limburg. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 €120.000 (Zorg- jeugdhulp, klasse I, totaalscore 7).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	S.W. Dolmans	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 30/09	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.697	
Beloningen betaalbaar op termijn	8.485	
Subtotaal	104.182	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	90.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	104.182	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Uitbetaling verlofdagen, opname niet mogelijk als gevolg van ontbreken opvolger, ten laste van ruimte voorgaande jaren.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	



Gegevens 2021	
bedragen x € 1	Dhr. S.W. Dolmans
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.161
Beloningen betaalbaar op termijn	10.716
<i>Subtotaal</i>	115.877
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	115.877
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Deze categorie is voor Stichting Thuiszorg Groot Limburg niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	Dhr. A. Kara	Dhr. T.A.G. Peters	Dhr. M.A. Kin	Mevr. A. van der Burg
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.150	12.475	6.150	9.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.000	18.000	12.000	12.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.150	12.475	6.150	9.600
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.



Gegevens 2021				
bedragen x € 1	Dhr. A. Kara	Dhr. T.A.G. Peters	Dhr. M.A. Kin	Mevr. A. van der Burg
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01/-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	3.150	2.568	2.456	2.475
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.400	11.600	11.600	11.600

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Deze categorie is voor Stichting Thuiszorg Groot Limburg niet van toepassing.	

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Deze categorie is voor Stichting Thuiszorg Groot Limburg niet van toepassing.

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Deze categorie is voor Stichting Thuiszorg Groot Limburg niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Deze categorie is voor Stichting Thuiszorg Groot Limburg niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen